

VIRTUAALIKESKUSTELUJA KESTÄVISTÄ KAUPUNGEISTA – VINKKEJÄ JÄRJESTÄJÄLLE

Tässä ohjeessa kerrotaan, miten toteutetaan virtuaalinen keskustelutilaisuus tai keskustelutarja. Ohjeen ovat laatineet Kaskas Media ja SYKE osana YM:n Kestävä kaupunki -ohjelman haastekimpputyöhanketta, ja se perustuu kokemuksiin vuonna 2020 järjestetystä kiertotalouskeskustelutarjasta. Ohjeen lopussa on malliksi kiertotalouskeskustelutarjan valmistelumateriaalia.

Sisällys

1. Tilaisuuden tai keskustelutarjan idea, teemat ja ajankohta	1
2. Tilaisuuden eteneminen ja aikataulu	2
3. Kutsukirjeen pohja.....	3
4. Ennakkokysymykset.....	5
5. Vinkkejä puhujille	5
6. Neuvoja pattiilanteisiin pienryhmissä.....	6
7. Palautekysely	6
8. Järjestäjän muistilista	7
Liite – Kestävä kaupunki -ohjelman kiertotalouskeskustelutarjan materiaali	8

1. Tilaisuuden tai keskustelutarjan idea, teemat ja ajankohta

- Suunnittele hyvissä ajoin tilaisuuden tai keskustelutarjan idea, teemat ja ajankohdat, jotta valmistelulle jää aikaa ja osallistajat voivat varata ajan kalenteristaan
- Mikäli kyseessä on sarja, se kannattaa järjestää mahdollisuuksien mukaan aina samaan aikaan viikosta, esim. aina tiistaisin klo 14-16.00
- Sopiva maksimipituus virtuaalitalaisuudelle on n. 2 tuntia, ja kerran tunnissa on hyvä olla tauko
- Kerro lyhyesti, mistä tilaisuuksissa on kyse, ja mitä osallistujilta odotetaan, esim.
 - ”Järjestämme xx keskustelua xx:sta. Niissä keskustellaan xx, vaihdetaan ajatuksia xx sekä pistetään hyvät käytännöt kiertoon.”
- Kerro missä ja miten tilaisuus järjestetään, esim.
 - Tilaisuus on virtuaalinen ja se järjestetään **Zoomissa**.
- Kannattaa valita sellainen työkalu, johon pääsee osallistumaan selaimen kautta, koska ohjelmien lataaminen ja asentaminen omalle koneelle voi olla rajoitettua osallistujien organisaatioissa

2. Tilaisuuden eteneminen ja aikataulu

- Tee tilaisuudelle tarkka aikataulu
- Jos kyseessä on sarja, kannattaa ehkä tehdä toistettava konsepti aikatauluineen
- Malli helpottaa järjestelyjä ja sujuvoittaa tilaisuuksien kulkua

Kiertotalouskeskusteluissa tilaisuutta veti kaksi fasilitoijaa – toinen juonsi ja toinen huolehti tekniikasta ja chatin seuraamisesta. Jokaisessa pienryhmässä oli yksi kirjuri (fasilitoijat + järjestäjät), jolloin osallistujat pystyivät keskittymään puhumiseen. On myös mahdollista pyytää osallistujia kirjaamaan itse keskusteluaan.

Ohjelma (esimerkki kiertotalouskeskustelujen pohjalta)

14.05 – 14:15	Tilaisuuden avaus, henkilö, organisaatio
14:15 – 14:25	Asiantuntija-alustus: Johdatus aiheeseen, henkilö, organisaatio
14:25 – 15:00	Alustus, haastattelu ja keskustelua: Käytännön kokemuksia kunnasta, henkilö, organisaatio
15:00 – 15:10	Tauko
15:10 – 15:40	Pienryhmätyöskentely (30 min)
15:40 – 16:10	Paluu yhteiseen tilaan ja työskentelyn purku
16:10 – 16:15	Loppusanat

14:05 ALKU	<p>Kesto: 20 minuuttia</p> <p>Tavoite: Kevyt tutustuminen ja odotusten luominen</p> <p>Sisältö: Juontaja tervehtii ja kertoo ohjelmasta. Järjestäjät esitellään.</p> <p>Mahdollinen minitehtävä ja sen pieni purku. Tervetulosanat. Asiantuntija-alustajan esitys (10 min) – jos mahdollista, yhteys ennakkokyselyyn.</p> <p>Juontaja esittelee kuntapuhujan.</p>
14:25 “TEEMA”	<p>Kesto: 35 minuuttia</p> <p>Tavoite: Tuodaan päivän teema kirkkaasti esiin ja varataan aikaa keskusteluun. Siltä varalta, että ryhmä on kovin hiljainen, järjestäjät miettivät vaikkapa 4 kysymystä tai ajatusta, jotka he voivat esittää tässä kohdassa.</p> <p>Sisältö: Kuntapuheenvuoro (10-15 min) Juontaja haastattelee kuntapuhujaa (5-10 min)</p>

	Keskustelu koko ryhmän kanssa (15 min)
15:00 TAUKO	Kesto: 10 minuuttia
15:10 "YHDESSÄ"	Kesto: 60 minuuttia Tavoite: Työstää ja etsiä ratkaisuja pienemmissä ryhmissä yhteiskehittämällä tai keskustelemalla. Sisältö: Ryhmätyöskentely/keskustelu esim. 4 ryhmässä (30 min ohjeistuksen kanssa) Ryhmätyöskentelyn purku fasilitoijien johdolla (30 min)
16:10 LOPPU	Kesto: 5 minuuttia Tavoite: Tiivistys, mielellään "loppunousu" ja muistutus tulevasta. Jo nyt voi jakaa chatissa linkin palautekyselyyn. Sisältö: Järjestäjät: Loppusanat (5 min)
16:15	Tilaisuus päättyy

3. Kutsukirjeen pohja

- Laadi tilaisuudesta kutsu (voi lähettää sähköpostitse, tai esim. julkaista nettisivuilla), joka houkuttelee osallistumaan ja kertoo olennaiset tiedot tilaisuudesta

Tapahtuman sisältöä kuvaileva otsikko

xx.xx.xxxx järjestetään tilaisuus / sarja vuorovaikutteisia virtuaalikeskusteluja xx teemoista. Tarjolla on mahdollisuus oppia toistemme kokemuksista sekä ideoida ja suunnitella yhdessä.

Tilaisuus / ensimmäinen keskustelu järjestetään viikonpäivänä pp.kk. ja sen aiheena on xx. *Muutama aiheeseen liittyvä, herättelevä kysymys, esim.* Miten kunnissa voidaan toteuttaa xx? Miten työssä huomioidaan asukkaat ja yritykset?

Henkilö xx kertoo kunnan kokemuksista ja **henkilö xx** organisaatiosta x pitää asiantuntija-alustuksen. Tapaamisessa varataan runsaasti aikaa yhteisille keskusteluille, joita fasilitoimassa ovat xx.

Tilaisuus on tarkoitettu ensisijaisesti xx sekä aiheen parissa työskenteleville.

Ohjelmassa

- Asiantuntija-alustus: Otsikko
- Case-esimerkki: Otsikko
- Yhteistä keskustelua ja oppien jakoa aiheesta
- Pienryhmäkeskustelut

Aika: Viikonpäivä pp.pp. klo xx - xx

Paikka: Alusta, jolla tilaisuus järjestetään (ei vaadi ohjelman asentamista)

Tilaisuuden vuorovaikutteisen luonteen vuoksi osallistujamäärä on rajattu enimmillään xx henkilöön, ilmoittaudu nopeasti tästä! Ilmoittautuneille lähetetään linkki tilaisuuteen. Ilmoittautuminen päättyy viikonpäivänä pp.kk. kello xx.

- *Kerro, jos osallistujalla on mahdollisuus tutustua aineistoon, vaikkei hän pääse tilaisuuteen.*
- *Jos kyse on sarjasta, kannattaa samalla kertoa lyhyesti muista tilaisuuksista.*

Keskusteluja xx – alustava aikataulu

- viikonpäivänä pp.kk. Aihe
- viikonpäivänä pp.kk. Aihe
- viikonpäivänä pp.kk. Aihe
- viikonpäivänä pp.kk. Aihe

Lisätietoja: **järjestäjät & yhteystiedot**

Viestipohja, joka lähetetään ilmoittautuneille:

Kiitos ilmoittautumisestasi tilaisuuteen.

Tilaisuus järjestetään viikonpäivänä pp.kk. kello xx xx-työkalun avulla.

Toivomme, että osallistujat liittyvät tilaisuuteen jo klo xx, jotta ehdimme auttaa mahdollisissa teknisissä haasteissa.

Toimi näin:

- Liity mukaan keskusteluun klikkaamalla tätä kutsulinkkiä: *(linkki tähän)*
- Sinulla on kaksi vaihtoehtoa (ohje alustan mukaan, tässä esimerkkinä Zoom):

- 1) Voit liittyä selaimen kautta valitsemalla "Join from your browser". Selaimista Chrome tai Firefox toimivat parhaiten.
 - 2) Voit ladata Zoomin ohjelman koneellesi valitsemalla "Download & run Zoom". Asenna ohjelma ja klikkaa kutsulinkkiä tarvittaessa uudelleen.
- Anna Zoomille lupa käyttää tietokoneen kameraa ja mikrofonia.
 - Jos nettiyhteydet sen sallivat, pidämme kamerat päällä, jotta keskustelu ja tutustuminen on mukavampaa.
 - Jos kohtaat teknisiä haasteita, voit soittaa puhelinnumero (henkilö)

Tervetuloa, nähdään tiistaina!

Terveisin

Järjestäjät

4. Ennakkokysymykset

- Osallistujia voi auttaa virittäytymään aihepiiriin etukäteen kysymällä ilmoittautumisen yhteydessä muutamia ennakkokysymyksiä aihepiiriin liittyen
 - Vastauksia voi hyödyntää myös aloituspuheenvuorossa, juontojen suunnittelussa sekä yhteiskehittämisen tehtävän tai teemojen miettimisessä
 - Aiheina voivat olla esim.
 - osallistujien kokemukset käsiteltävästä aiheesta
 - osallistujien kohtaamat haasteet aiheeseen liittyen
 - osallistujien odotukset tilaisuudesta
-

5. Vinkkejä puhujille

- Tilaisuuden puhujille kannattaa antaa selkeät ohjeet, esim.
 - Varmista, että puheenvuorosi mahtuu annettuun xx minuuttiin eli harjoittele ainakin kerran.
 - Muista, että kaikkea ei tarvitse sanoa, vaan juontaja voi kysyä tärkeitä asioita myös haastatteluosuudessa. Voit itse ehdottaa hyviä kysymyksiä, joita toivot että sinulta kysytään.
 - Esityskalvoilla kannattaa suosia kuvia ja listauksia, tekstiä täynnä olevia kalvoja ei ole kiva seurata etänäkään
 - Muista itse innostua puheenvuorostasi, jotta innostus tarttuu myös kuulijoille!
 - Lähetä esitysmateriaalit ennen tapahtumaa järjestäjille. Jos et millään ehdi, niin voit jakaa esityksen myös omalta näytöltäsi
 - Tule tilaisuuteen reilusti ajoissa, jotta voimme testata äänen kuulumisen
-

6. Neuvoja pattitilanteisiin pienryhmissä

Ohjeita pienryhmän kirjurina toimivalle:

- Kirjuri voi aloittaa vaikkapa näin: "Aloitetaan pienellä esittäytymisellä".
 - Jos keskustelu ei lähde käyntiin niin aloita kierros: "Jokainen sanoo, mitä tulee päällimmäisenä mieleen tästä aiheesta."
 - Tai: "Mietitäänkö jokainen ensin itsekseen hetki ja aloitetaan sitten yhteinen keskustelu. Miettikää mitä itse vastaisitte."
 - "Jos teillä ei ole vielä kokemusta, miten olette suunnitelleet tekevänne?"
 - "Millaisia kokemuksia teillä on xxx? Mikä on toiminut, mikä on ollut vaikeaa?"
 - Jos joku dominoi kovasti keskustelua, kutsu joku toinen nimellä osallistumaan: "Mitenkäs Seppo siellä Kuopiossa on tehty?"
 - Jos ryhmä ei kerta kaikkiaan enää keskustele niin voi sanoa: "Pidetään tämä viisi minuuttia jaloittelutaukoa ja kohta palataan isoon ryhmään. Olen tässä paikalla, jos joku haluaa vielä täydentää."
-

7. Palautekysely

- Tilaisuuksista kannattaa pyytää palautetta selkeällä ja nopealla kyselyllä, jonka voi toteuttaa esim. Google Formsin tai Webropolin avulla
- Palautteen pyytämistä on hyvä perustella, esim. "Antamalla palautetta autat meitä kehittämään seuraavia tilaisuuksia. Lämmin kiitos palautteesta jo etukäteen!"
- Kysymyksiä voivat olla esim.
 - Kuinka tyytyväinen olit tilaisuuteen kokonaisuutena? (asteikko 1-5)
 - Kuinka hyödylliseksi koit päivän puheenvuorot? (asteikko 1-5)
 - Kuinka hyödylliseksi koit ryhmätyöskentelyn? (asteikko 1-5)
 - Mitä oivalsit päivän aikana? (avoin kysymys)
 - Kommentteja ja terveisiä tilaisuuden järjestäjille: (avoin kysymys)
- Jokaisen tapahtuman lopussa osallistujille lähetetään linkki palautekyselyyn
- Linkki kyselyyn kannattaa jakaa lopuksi myös tilaisuuden chatissa

Luonnos viestiksi

Kiitos osallistumisestasi **xx** virtuaalitapahtumaan! Auta meitä kehittämään seuraavia tilaisuuksia vastaamalla muutamaan kysymykseen.

Linkki palautelomakkeelle: (linkki)

Seuraava tilaisuus on **xx**

Voit jo ilmoittautua mukaan tältä sivulta (linkki)

Kiitos palautteesta ja että olit mukana!

Allekirjoitukset

8. Järjestäjän muistilista

Kun järjestät tilaisuutta, muista ainakin nämä:

- Virtuaalitapahtuman teko ja osallistumislinkki
- Puhujien valinta ja puheenvuorosta sopiminen
- Osallistujien ennakkokysymysten miettiminen
- Tapahtumakutsun lähetys ja mahdollinen muistutus
- Puhujien ohjeistus
- Mahdollinen puhujan etukäteishaastattelu
- Juonnon kevyt käsikirjoitus
- Yhteiskehittämisen tai pienryhmäkeskustelun tehtävän ja tekniikan miettiminen
- Yhteiskehittämisen mallipohjan (esim. Google Jamboard tai muu selaimen kautta toimiva) teko tarvittaessa
- Puhujien diat
- Aloitusedia ja tilaisuuden ohjelma
- Kutsu ja tapahtumalinkki osallistujille
- Tilaisuuden juonto ja fasilitointi
- Tiivistelmä tuloksista

Iloa järjestelyihin!

Liite – Kestävä kaupunki -ohjelman kiertotalouskeskusteluserjan materiaali

1. Keskusteluserjan idea, teemat ja alustavat päivämäärät

Järjestämme Kestävä kaupunki -ohjelmassa neljä keskustelua kiertotaloudesta. Niissä keskustellaan erilaisten kokeilujen opeista, vaihdetaan ajatuksia kiertotalouden esteistä ja mahdollisuuksista sekä pistetään hyvät käytännöt kiertoon.

Tilaisuudet järjestetään mahdollisuuksien mukaan **aina tiistaisin klo 14-16.15.**

Tilaisuus on virtuaalinen ja se järjestetään **Zoomissa**. Zoomiin pääsee mukaan selaimen kautta, mikä on tärkeä seikka monelle, koska organisaatiossa on kielletty ohjelman lataaminen omalle koneelle.

Teemat ja päivämäärät

Keskustelu 1, Kiertotalouden osallistava tiekarttatyö 19.5.2020

Keskustelu 2, Rakentaminen ja kiertotalous kunnissa 2.6.2020

Keskustelu 3, Maankäytön suunnittelu ja kiertotalous 18.8.2020

Keskustelu 4, Julkiset hankinnat ja kiertotalous 1.9.2020

Keskustelu 5, Tilojen uusiokäyttö ja muuntojoustavuus 6.10.2020

Keskustelu 6, Luonto kiertotaloudessa -selvitykseen liittyvä erityiskeskustelu ke 21.10.2020

2. Tilaisuuden eteneminen ja aikataulu

Keskusteluille on tehty toistettava konsepti aikatauluineen. Etenemistä saa muuttaa jos on tarvetta, mutta malli helpottaa järjestelyjä ja sujuvoittaa tilaisuuksien kulkua.

Ohjelma (ensimmäisen tilaisuuden ohjelma, esimerkkinä)

14.05 – 14:15	Tilaisuuden avaus, YM
14:15 – 14:25	Johdatus kiertotalouden tiekarttoihin, SYKE
14:25 – 15:00	Osallistava kiertotaloustyö, Rauman kaupunki
15:00 – 15:10	Tauko
15:10 – 15:40	Pienryhmätyöskentely (30 min)
15.40 – 16:10	Paluu yhteiseen tilaan ja työskentelyn purku
16:10 – 16:15	Loppusanat

14:05
ALKU

Kesto: 20 minuuttia

Tavoite: Kevyt tutustuminen ja odotusten luominen

Sisältö:

Juontaja tervehtii ja kertoo ohjelmasta. Nufar ja lina esitellään.

Mahdollinen minitehtävä ja sen pieni purku.

	<p>YM:n tervetulosanat. SYKE:n puheenvuoro (10 min, 3 diaa) - yhteys ennakkokyselyyn.</p> <p>Juontaja esittelee Keynote-puhujan.</p>
<p>14:25 "TEEMA"</p>	<p>Kesto: 35 minuuttia</p> <p>Tavoite: Tuodaan päivän teema kirkkaasti esiin ja varataan aikaa keskusteluun. Siltä varalta, että ryhmä on kovin hiljainen, SYKE-asiiantuntijat miettivät vaikkapa 4 kysymystä tai ajatusta, jotka he voivat esittää tässä kohdassa.</p> <p>Sisältö:</p> <p>Keynote-puheenvuoro (10-15 min)</p> <p>Juontaja haastattelee Keynote-puhujaa (5-10 min)</p> <p>Keskustelu koko ryhmän kanssa (15 min)</p>
<p>15:00 TAUKO</p>	<p>Kesto: 10 minuuttia</p>
<p>15:10 "YHDESSÄ"</p>	<p>Kesto: 60 minuuttia</p> <p>Tavoite: Työstää ja etsiä ratkaisuja pienemmissä ryhmissä yhteiskehittämällä tai keskustelemalla.</p> <p>Tehtävä voi mukaila ensimmäistä tilaisuutta, jossa mietittiin kiertotalouden osallisuuden parhaita keinoja neljän kohderyhmän kannalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lasten ja nuorten - työikäisten - yritysten sekä - kunnan työntekijöiden kannalta <p>Sisältö:</p> <p>Ryhmätyöskentely/keskustelu esim. 4 ryhmässä (30 min ohjeistuksen kanssa)</p> <p>Ryhmätyöskentelyn purku Kaskasin johdolla (30 min)</p>
<p>16:10 LOPPU</p>	<p>Kesto: 5 minuuttia</p> <p>Tavoite: Tiivistys, mielellään "loppunousu" ja muistutus tulevasta. Jo nyt voi jakaa chatissa linkin palautekyselyyn.</p>

	Sisältö: SYKE:n asiantuntija: Loppusanat (5 min)
16:15	Tilaisuus päättyy

3. Kutsukirjeen pohja

Keskustelutilaisuuksien kutsut (julkaistiin Virtuaalikorttelissa ja Kestävä kaupunki -ohjelman verkkosivuilla tapahtumaosiossa):

KESKUSTELUJA KIERTOTALOUDESTA 1

Asukkaat kiertotaloutta suunnittelemassa

Kestävä kaupunki -ohjelman haastekimpputyön puitteissa järjestetään sarja vuorovaikutteisia virtuaalikeskusteluja vaihtuvista kiertotalouden teemoista. Tarjolla on mahdollisuus oppia toistemme kokemuksista sekä ideoida ja suunnitella yhdessä.

Ensimmäinen keskustelu järjestetään tiistaina 19.5. ja sen aiheena on kuntien osallistava kiertotaloustiekarttatyö. Miten kunnissa voidaan toteuttaa kiertotalouden tiekarttatyötä osallistavasti? Miten suunnittelutyössä huomioidaan asukkaat ja yritykset?

Jaana Suksi kertoo Rauman kokemuksista ja **Hanna Salmenperä** SYKEstä pitää asiantuntija-alustuksen. Tapaamisessa varataan runsaasti aikaa yhteisille keskusteluille, joita fasilitoimassa ovat asiantuntijat viestintätoimisto **Kaskas Mediasta**.

Tilaisuus on tarkoitettu ensisijaisesti kuntien kestävän kehityksen ja kiertotalouden asiantuntijoille sekä aiheen parissa työskenteleville.

Ohjelmassa

- Case-esimerkki: Miten Rauman kaupunki toteutti kiertotalouden osallistavan tiekartan?
- Yhteistä keskustelua ja oppien jakoa osallistavasta kiertotalouden kehittämisestä
- Pienryhmäkeskustelut kiertotalouden ja osallistumisen yhdistämisestä

Aika: Tiistai 19.5. klo 14 - 16.15

Paikka: Zoom (ei vaadi ohjelman asentamista)

Tilaisuuden vuorovaikutteisen luonteen vuoksi osallistujamäärä on rajattu enimmillään 20 henkilöön, ilmoittaudu nopeasti tästä! Ilmoittautuneille lähetetään linkki Zoom-kokoukseen. Ilmoittautuminen päättyy keskiviikkona 13.5. kello 16.

Mikäli et pääse mukaan tällä kertaa, seuraa Virtuaalikorttelin kiertotalousryhmää, jonne päivitetään kuulumiset keskusteluista, ja tarkemmat tiedot tulevista tilaisuuksista. (Tunnukset Virtuaalikortteliin voit pyytää Ota yhteyttä -sivulta)

Keskusteluja kiertotaloudesta – alustava aikataulu

- tiistaina 19.5. Kiertotalouden osallistava tiekarttatyö
- tiistaina 2.6. Rakentaminen ja kiertotalous
- tiistaina 18.8. Maankäytön suunnittelu ja kiertotalous (alustava aihe)
- tiistaina 1.9. Julkiset hankinnat ja kiertotalous (alustava aihe)

Lisätietoja: **Nufar Finel** ja **Iina Turunen**, SYKE, Kestävä kaupunki -ohjelman haastekimpputyön koordinaatiotiimi.

KESKUSTELUJA KIERTOTALOUDESTA 2

Ilmoittaudu tilaisuuteen: Rakentaminen ja kiertotalous kunnissa

Miten kunta voi edistää rakentamisen kiertotaloutta? Mitä prosesseja ja yhteistyötä se vaatii kunnan sisällä?

Näihin kysymyksiin tartumme virtuaalisessa keskustelussa. Tilaisuuden pääaiheena on kiertotalouden edistäminen rakentamisen näkökulmasta. Kimmo Nekkula kertoo Vantaan kaupungin käytännön työstä ja kokemuksista, ja kuulemme asiantuntijapuheenvuoron Harri Hakastelta (ympäristöministeriö). Tilaisuudessa varataan runsaasti aikaa yhteiselle keskustelulle ja oppien jakamiselle.

Aika: Tiistai 2.6. klo 14 - 16.15

Paikka: Zoom (mukaan pääsee selaimen kautta, ei vaadi ohjelman asentamista)

Tilaisuus on tarkoitettu kuntien kestävän kehityksen ja kiertotalouden asiantuntijoille sekä aiheen parissa työskenteleville. Toki myös muut aiheesta kiinnostuneet ovat tervetulleita tilaisuuteen. Tilaisuus järjestetään etänä Zoomin välityksellä.

Ohjelmassa:

- Asiantuntija-alustus: rakentaminen ja kiertotalous, Harri Hakaste (YM)
- Case-esimerkki: Vantaan kaupungin rakentamisen kiertotalouden edistämisestä, Kimmo Nekkula
- Pienryhmäkeskustelut rakentamisen kiertotalouden edistämisestä kunnissa
- Yhteistä keskustelua ja oppien jakoa

KESKUSTELUJA KIERTOTALOUDESTA 3

Ilmoittaudu tilaisuuteen: Maankäytön suunnittelu ja kiertotalous

Miten maankäytön suunnittelulla voidaan edistää kiertotaloutta? Mitä ratkaisuja voidaan tehdä esimerkiksi kaavoituksessa? Entä miten kunnassa voidaan tukea kiertotaloutta edistävää suunnittelua?

Muun muassa näihin kysymyksiin tartumme virtuaalisessa keskustelussa! Kuulemme asiantuntija-alustuksen erilaisista maankäytön kiertotalousratkaisuista Kati Vierikolta ja Hanna Niemiseltä (SYKE). Lisäksi Enni Flykt Porvoon kaupungilta kertoo käytännön työstä ja esimerkeistä. Tilaisuudessa on varattu runsaasti aikaa yhteiselle keskustelulle ja oppien jakamiselle.

Aika: tiistai 18.8. klo: 14 – 16.15

Paikka: Zoom (mukaan pääsee selaimen kautta, ei vaadi ohjelman asentamista)

Tilaisuus on tarkoitettu kuntien kestävän kehityksen ja kiertotalouden asiantuntijoille sekä maankäytön suunnittelun parissa työskenteleville. Toki myös muut aiheesta kiinnostuneet ovat tervetulleita tilaisuuteen. Tilaisuus järjestetään etänä Zoomin välityksellä.

Ohjelmassa:

- Asiantuntija-alustus: Kiertotalous maankäytön suunnittelussa, Kati Vierikko ja Hanna Nieminen, SYKE
- Case-esimerkki: Porvoon kaupungin maankäytön suunnittelu ja kiertotalous, Enni Flykt
- Pienryhmäkeskustelut rakentamisen kiertotalouden edistämisestä kunnissa

- Yhteistä keskustelua ja oppien jakoa

KESKUSTELUJA KIERTOTALOUDESTA 4

Ilmoittaudu tilaisuuteen: Julkiset hankinnat ja kiertotalous 1.9

Miten julkisilla hankinnoilla voidaan edistää kiertotaloutta? Millaisia toimenpiteitä ja ratkaisuja kunnassa voidaan tehdä? Miten hankintakriteerejä tulisi kehittää?

Muun muassa näihin kysymyksiin tartumme virtuaalisissa keskustelussa! Kuulemme puheenvuoron Taina Nikulalta (YM) ja asiantuntija-alustuksen Katriina Alholalta (SYKE). Lisäksi Leona Silberstein Helsingin kaupungilta kertoo käytännön työstä ja kokemuksista! Tilaisuudessa on varattu runsaasti aikaa yhteiselle keskustelulle ja oppien jakamiselle.

Aika: tiistai 1.9 klo: 14 – 16.15

Paikka: Zoom (mukaan pääsee selaimen kautta, ei vaadi ohjelman asentamista)

Tilaisuus on tarkoitettu kuntien kestävän kehityksen ja kiertotalouden asiantuntijoille sekä aiheen parissa työskenteleville. Toki myös muut aiheesta kiinnostuneet ovat tervetulleita tilaisuuteen! Tilaisuus järjestetään etänä Zoomin välityksellä.

Ohjelmassa:

- Puheenvuoro: Kiertotalousohjelma, Taina Nikula, YM
- Asiantuntija-alustus: Julkiset hankinnat ja kiertotalous, Katriina Alhola, SYKE
- Case-esimerkki: Kiertotalous Helsingin kaupungin julkisissa hankinnoissa, Leona Silberstein
- Teeman pienryhmäkeskustelut
- Yhteistä keskustelua ja oppien jakoa

KESKUSTELUJA KIERTOTALOUDESTA 5

Ilmoittaudu tilaisuuteen: Tilojen uusiokäyttö 6.10 klo: 14 – 16.15

Miten voidaan edistää rakennusten uusio- ja väliaikaiskäyttöä? Millaisia ratkaisuja voidaan tehdä ja mitä haasteita teemaan liittyy? Entä mitä prosesseja ja yhteistyötä se vaatii?

Näihin kysymyksiin tartumme virtuaalisessa keskustelussa! Tilaisuuden pääaiheena on kiertotalouden edistäminen tilojen uusiokäytön keinoin. Teema tunnistettiin tärkeäksi keinoksi edistää kiertotaloutta erityisesti kesän *rakentaminen ja kiertotalous* -keskustelutilaisuuden aikana!

Tilaisuuden asiantuntijapuheenvuoron kuulemme Hella Hernbergiltä (Aalto-yliopisto). Lisäksi Emmi Kauhanen Espoon kaupungilta kertoo käytännön työstä ja kokemuksista! Tilaisuudessa on varattu runsaasti aikaa yhteiselle keskustelulle ja oppien jakamiselle.

Aika: Tiistai 6.10 klo 14 - 16.15

Paikka: Zoom (mukaan pääsee selaimen kautta, ei vaadi ohjelman asentamista)

Tilaisuus on tarkoitettu kuntien kestävän kehityksen ja kiertotalouden asiantuntijoille sekä aiheen parissa työskenteleville. Toki myös muut aiheesta kiinnostuneet ovat tervetulleita tilaisuuteen. Tilaisuus järjestetään etänä Zoomin välityksellä.

Ohjelmassa:

- Asiantuntija-alustus: Tilojen väliaikaiskäyttö osana kestävästä kaupunkikehitystä: tutkimus välittäjätoimijoiden roolista, Hella Hernberg, väitöskirjatutkija, Aalto-yliopisto
- Case-esimerkki: Tilojen uusio- ja tilapäiskäyttö Espoon Kerassa, Emmi Kauhanen, kehittämisspäällikkö, Espoon kaupunki

- Pienryhmäkeskustelut rakennusten ja tilojen uusio- ja väliaikaiskäytön edistämisestä
- Yhteistä keskustelua ja oppien jakoa

KESKUSTELUJA KIERTOTALOUDESTA 6

Ilmoittaudu tilaisuuteen: Luonto kiertotaloudessa 21.10.

Kiertotalouskeskustelutarjan erikoistilaisuudessa keskustellaan luonnon ja kiertotalouden kytköksistä:

Miten luontoa voi kierrättää kaupungeissa? Mitä esimerkitapauksia on jo olemassa, miten ne toimivat ja ovatko ne skaalattavissa? Miten lehtikariketta ja kierrätysbetonia voitaisiin paremmin hyödyntää luontoarvojen kehittämisessä? Entä miten luonnon monimuotoisuutta voidaan huomioida teollisilla jälkihoitoalueilla?

Muun muassa näihin kysymyksiin tartumme virtuaalikeskustelussa! Kuulemme tilaisuuden asiantuntijapuheenvuoron Jere Niemiseltä Villi vyöhyke ry:stä. Pienryhmäkeskusteluissa syvennyttään tematiikkaan tarkemmin esimerkkien avulla! Tilaisuudessa on myös varattu runsaasti aikaa yhteiselle keskustelulle.

Keskustelutilaisuus tukee marraskuussa julkaistavaa *Luonto kiertotaloudessa* -selvitystä.

Aika: Keskiviikko 21.10. klo 14 - 16.15

Paikka: Zoom (mukaan pääsee selaimen kautta, ei vaadi ohjelman asentamista)

Tilaisuus on tarkoitettu kuntien kestävän kehityksen ja kiertotalouden asiantuntijoille, viheralueiden, biodiversiteetin ja luonnonsuojelun asiantuntijoille sekä rakentamisen ja teollisuuden alan toimijoille. Toki myös muut aiheesta kiinnostuneet ovat tervetulleita tilaisuuteen!

Ohjelmassa:

- Asiantuntija-alustus: Miten luontoa voi kierrättää kaupungeissa, Jere Nieminen, Villi vyöhyke ry
- Yhteistä keskustelua ja oppien jakoa
- Teemaan syvenyvät pienryhmäkeskustelut

Viestipohja, joka lähetettiin ilmoittautuneille:

Kiitos ilmoittautumisestasi keskusteluun kiertotaloudesta.

Tilaisuus järjestetään tiistaina 19.5. klo 14-16:15 Zoom-työkalun avulla.

Toivomme, että osallistujat liittyvät Zoomiin jo 13:50, jotta ehdimme auttaa mahdollisissa teknisissä haasteissa.

Toimi näin:

- Liity mukaan keskusteluun klikkaamalla tätä kutsulinkkiä: (linkki tähän)
- Sinulla on kaksi vaihtoehtoa:
 - 3) Voit liittyä selaimen kautta valitsemalla "Join from your browser". Selaimista Chrome tai Firefox toimivat parhaiten.
 - 4) Voit ladata Zoomin ohjelman koneellesi valitsemalla "Download & run Zoom". Asenna ohjelma ja klikkaa kutsulinkkiä tarvittaessa uudelleen.
- Anna Zoomille lupa käyttää tietokoneen kameraa ja mikrofonia.
- Jos nettiyhteydet sen sallivat, pidämme kamerat päällä, jotta keskustelu ja tutustuminen on mukavampaa.
- Jos kohtaat teknisiä haasteita, voit soittaa 040 5711118 (Mari Kiviniemi, Kaskas Media)

Tervetuloa, nähdään tiistaina!

Terveisin

Nufar Finel ja **Iina Turunen**, SYKE, Kestävä kaupunki -ohjelman haastekimpputyön koordinaatiotiimi.

4. Ennakkokysymykset

Jokaisen keskustelun ilmoittautumislomakkeessa oli 3-4 kysymystä kyseisestä teemasta. Vastauksia hyödynnettiin aloituspuheenvuorossa, juontojen suunnittelussa sekä yhteiskehittämisen tehtävän tai teemojen miettimisessä.

Keskustelujen ennakkokysymykset:

Keskustelu 1, Kiertotalouden osallistava tiekarttatyö 19.5.2020

- *Nämä saattoivat olla liian laajoja, sillä vastauksia tuli varsin vähän, seuraaviin tehtiin vähän yksinkertaisemmat kysymykset*
 - 1) Miten kunnassanne (tai edustamassasi organisaatiossasi) asukkaat, asiakkaat, järjestöt ja yritykset pääsevät osallistumaan kiertotalouden suunnitteluun?
 - 2) Miten kuntalaiset voivat seurata asioiden valmistelua? Miten tiedotetaan tuloksista?
 - 3) Minkä asian koet vaikeaksi tai mihin kaipaisit tukea muilta?
 - 4) Oletko kuullut aikaisemmin Rauman kiertotalouden osallistavasta tiekartasta? Mitä haluaisit kysyä siitä raumalaisilta?

Keskustelu 2, Rakentaminen ja kiertotalous kunnissa 2.6.2020

1. Miten teidän kunnassanne tai organisaatiossanne edistetään rakentamisen kiertotaloutta?
2. Minkä koet erityisen haastavana? Missä tarvittaisiin tukea?
3. Toiveet ja odotukset tilaisuudelta?

Keskustelu 3, Maankäytön suunnittelu ja kiertotalous 18.8.2020

1. Miten kiertotalous näkyy teidän kuntanne maankäytön suunnittelussa?
2. Minkä koet erityisen haastavana? Missä tarvittaisiin tukea?
3. Toiveet ja odotukset tilaisuudelta?

Keskustelu 4, Julkiset hankinnat ja kiertotalous 1.9.2020

1. Miten teidän kunnassanne tai organisaatiossanne edistetään julkisten hankintojen kiertotaloutta?
2. Minkä koet erityisen haastavana? Missä tarvittaisiin tukea?
3. Toiveet ja odotukset tilaisuudelta?

Keskustelu 5, Tilojen uusiokäyttö ja muuntojoustavuus 6.10.2020

- 1) Miten teidän kunnassanne tai organisaatiossanne edistetään rakennusten uusio- ja/tai tilapäiskäyttöä?
- 2) Minkä koet erityisen haastavana? Missä tarvittaisiin tukea?
- 3) Toiveet ja odotukset tilaisuudelta?

Keskustelu 6, Luonto kiertotaloudessa -selvitykseen liittyvä erityiskeskustelu ke 21.10.2020

- 1) Mitä mahdollisuuksia näet tässä teemassa?
- 2) Minkä koet erityisen haastavana? Missä tarvittaisiin tukea?
- 3) Toiveet ja odotukset tilaisuudelta?